

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

ЗАПРОПОНОВАНО:

освітньо-професійної програми

Гарант освітньої програми Зінич Л.В. Зінич Л.В., кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права;

Члени робочої групи :

Микитин Юрій Юрій МИКИТИН, кандидат юридичних наук, професор, директор Навчально-наукового юридичного інституту;

Розвадовський Володимир Володимир РОЗВАДОВСЬКИЙ, кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права;

Олійник Оксана Оксана ОЛІЙНИК, кандидат юридичних наук, доцент, заступник директора Навчально-наукового юридичного інституту;

Адамович Сергій Сергій АДАМОВИЧ, доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри теорії та історії держави і права;

Козич Ігор Ігор КОЗИЧ, доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри політики у сфері боротьби зі злочинністю та кримінального права;

Кернякевич-Танасійчук Юлія Юлія КЕРНЯКЕВИЧ-ТАНАСІЙЧУК, доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри судочинства;

Медицький Ігор Ігор МЕДИЦЬКИЙ, доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри правоохоронної діяльності;

Зеліско Алла Алла ЗЕЛІСКО, доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри цивільного права;

Яремак Зоряна Зоряна ЯРЕМАК, кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри трудового, екологічного та аграрного права;

Ковалишин Олександр Олександр КОВАЛИШИН, кандидат юридичних наук, доцент кафедри судочинства;

Юринець Арсен Арсен ЮРИНЕЦЬ, кандидат юридичних наук, адвокат, арбітражний керуючий;

Пашковська Юлія Юлія ПАШКОВСЬКА, голова наукового товариства студентів Навчально-наукового юридичного інституту, студентка групи МП-31.

ВНЕСЕНО:

Спільним засіданням кафедр навчально-наукового юридичного інституту
Протокол №2 від 26.05.2025 р.

Головуючий на засіданні Микитин Юрій Юрій МИКИТИН

ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту
Протокол № 10 від «27» травня 2025 р.

Голова вченої ради Микитин Юрій Юрій МИКИТИН

НАДАНО ЧИННОСТІ:

Наказ ректора № від « 02 » 09 2025 р.

ВВЕДЕНО У ДІЮ З:

« 01 » 09 2025 р.

Навчально-методичний відділ

Начальник Солонець Ірина Ірина СОЛОНЕЦЬ

ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма «Міжнародне і європейське право» за першим бакалаврським рівнем вищої освіти галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D8 Право розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1379 від 12 грудня 2018 року.

Освітньо-професійна програма «Міжнародне і європейське право» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти розроблена кафедрою конституційного, міжнародного та адміністративного права (протокол № 7 від 30.01.2019 р.), кафедрою судочинства (протокол № 6 від 28.01.2019 р.) та затверджена Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (Протокол № 2 від 26 лютого 2019 р.), введена в дію 27.02.2019 р.

Оновлення змісту ОПП мало місце у 2022 році та схвалено рішенням Вченої ради Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол №5 від 31 травня 2022 року. ОП 2022 року введено в дію з 1 вересня 2022 р. наказом ректора №21/06-03-С від 03 червня 2022 р.

Чергове оновлення Освітньої програми здійснюється відповідно до вимог Положення про освітні програми у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, затвердженого Вченою радою в редакції від 27.06.2022 р., протокол №6 та пов'язане із затвердженням наказом Міністерства освіти і науки від 20.07.2022 р. № 644 нової редакції Стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

У 2025 році оновлено Освітньо-професійну програму у зв'язку з прийняттям Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 р. №1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» та Наказу в.о. Ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 15.04.2025 р. №304 «Про включення базової загальновійськової підготовки до освітніх програм університету». Оновлена редакція освітньо-професійної програми затверджена Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (протокол від «25» березня 2025 року, № 04), введено в дію з «01» вересня 2025 р. (наказ № 390 від 09 травня 2025 р.).

У зв'язку із завершенням процедури перейменування університету, відповідно до Наказу міністерства освіти і науки України від 14 квітня 2025 р.

№565 "Про перейменування Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та його відокремленого структурного підрозділу" та відповідно до Ухвали Вченої ради Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 27 серпня 2025 р., протокол № 09, вносяться зміни до Освітньо-професійної програми "Міжнародне і європейське право".

Розроблено робочою групою спеціальності D8 Право у складі:

- 1) Зінич Любомир Васильович, гарант освітньої програми, доцент кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права;
- 2) Розвадовський Володимир Іванович, гарант освітньої програми, завідувач кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права;
- 3) Микитин Юрій Іванович, директор Навчально-наукового юридичного інституту;
- 4) Олійник Оксана Степанівна, заступник директора Навчально-наукового юридичного інституту;
- 5) Адамович Сергій Васильович, завідувач кафедри теорії та історії держави і права;
- 6) Козич Ігор Васильович, завідувач кафедри політики у сфері боротьби зі злочинністю та кримінального права;
- 7) Кернякевич-Танасійчук Юлія Володимирівна, завідувач кафедри судочинства;
- 8) Медицький Ігор Богданович, завідувач кафедри правоохоронної діяльності;
- 9) Гейнц Руслана Миколаївна, завідувач кафедри цивільного права;
- 10) Яремак Зоряна Василівна, гарант освітньої програми, завідувач кафедри трудового, екологічного та аграрного права;
- 11) Ковалишин Олександр Романович, доцент кафедри судочинства;
- 12) Юринець Арсен Володимирович, адвокат, арбітражний керуючий;
- 13) Пашковська Юлія Олегівна, голова наукового товариства студентів Навчально-наукового юридичного інституту, студентка групи МП-31.

Рецензії – відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Могіла А. Б. - голова Івано-Франківського окружного адміністративного суду;

2. Романюк М. З. - керуючий адвокатським бюро «Романюк і партнери», адвокат, кандидат юридичних наук;

3. Гунда А. О. - кандидат юридичних наук, голова Пасічнянської об'єднаної територіальної громади.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D8 «ПРАВО»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Карпатський національний університет імені Василя Стефаника навчально-науковий юридичний інститут
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр, Бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Міжнародне і європейське право
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. Термін навчання 3 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми від 20.06.2023 р. №5033 виданий Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, сертифікат діє до 02.07.2028 р.
Форма здобуття освіти	Очна
Цикл/рівень програми	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта або освітній ступінь молодший бакалавр (освітньо-професійний ступінь молодший бакалавр). Умови вступу визначаються відповідно до Правил прийому Карпатського національного університету імені Василя Стефаника. Прийом на навчання на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D8 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань D Бізнес, адміністрування та право.
Мова викладання	Програма реалізується українською мовою, окремі з обов'язкових компонентів - англійською мовою Вибіркові компоненти - українською мовою, окремі з вибіркового компонентів англійською мовою
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nmv.pnu.edu.ua/bakalavrat/081-mizhnarodne-ta-ievropejske-pravo/

2. Мета (цілі) освітньої програми

Метою освітньо-професійної програми є підготовка фахівців у галузі вітчизняного, європейського та міжнародного права, які володіють належними правовими компетентностями, необхідними для розуміння сутнісних та функціональних особливостей права, застосування права, а також меж правового регулювання внутрішньодержавних та міжнародних відносин. Це відповідає стратегічним цілям Університету, зокрема, формування висококваліфікованих професіоналів шляхом органічного поєднання освітньої, наукової та інноваційної діяльності на засадах академічної доброчесності.

3. Характеристика освітньої програми

Предметна область	<p>Галузь знань - Д Бізнес, адміністрування та право Спеціальність - Д8 Право Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, європейських та міжнародних стандартах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. При цьому, пріоритет надається формуванню здатності вирішувати особливі завдання, які охоплюються українським, європейським та міжнародним правом. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи правової поведінки індивідів, соціальних груп, держав, європейських та міжнародних організацій; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, правовідносини; природа і зміст правових інститутів, сучасні загальноновизнані етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні, цифрові технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна. Освітньо-професійна програма орієнтована на здобуття здобувачами вищої освіти загальних та спеціальних компетентностей для успішного здійснення професійної діяльності в сфері національного, міжнародного та європейського права.</p>
Основний фокус освітньої програми	<p>Загальна вища освіта в галузі права. Основним фокусом програми є поглиблене вивчення професійно-орієнтованих правових дисциплін. Зокрема, основний акцент програми робиться на вивченні галузей матеріального та процесуального права України, права ЄС та країн Європейського Союзу, основ міжнародного публічного та приватного права; на забезпеченні розвитку професійних здібностей щодо самоорганізації, вміння самонавчатись, розвитку аналітичного мислення, прийняття обґрунтованих рішень, здатністю працювати індивідуально, вільно оперувати правовою термінологією та здійснювати правозастосування.</p>

	<p>Ключові слова: історія права, право, правові норми, правовідносини, правове регулювання, законодавство (міжнародне, європейське, вітчизняне), напрями адаптації національного законодавства до стандартів ЄС, правова система ЄС, міжнародно-правове регулювання, права людини, міжнародний захист прав людини, міжнародне співробітництво.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма орієнтована на здобуття здобувачами вищої освіти загальних та спеціальних компетентностей у сфері національного права, а також міжнародного та європейського права (поглиблене вивчення міжнародно-правових стандартів, законодавства ЄС та країн ЄС) для успішного здійснення професійної діяльності у сфері міжнародно-правового регулювання приватного та публічного спрямування. Освітньо-професійна програма забезпечує збалансоване поєднання теоретичної та практичної складової. Практична підготовка здійснюється шляхом проходження виробничих практик в установах та організаціях чи їх підрозділах, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, в тому числі на базі спільних підприємств, іноземних підприємств, юридичних компаній, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, у міжнародних та неурядових організаціях, юридичній клініці навчально-наукового юридичного інституту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника, відділі міжнародних зв'язків Карпатського національного університету імені Василя Стефаника. Значна увага приділяється формуванню soft skills необхідних для здійснення правничої діяльності. Програма передбачає викладання окремих навчальних дисциплін англійською мовою, що забезпечує реалізацію здобувачами освіти навиків спілкування іноземною мовою у професійній сфері та здатності працювати в міжнародному контексті.</p>
<p>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Бакалавр права освітньої програми «Міжнародне та європейське право» здатний розв'язувати типові задачі та практичні проблеми у професійній діяльності у галузі права, в тому числі міжнародного права, та виконувати зазначену професійну роботу згідно з Національним класифікатором України: Класифікатором професій ДК 003:2010 і може займати первинні посади в сфері державного управління загального характеру, у сфері юстиції та правосуддя, у сфері права (адвокатська діяльність, нотаріальна діяльність, інша юридична діяльність), у сфері діяльності по зв'язках із громадськістю, консультування з питань комерційної, міжнародної комерційної діяльності й керування, діяльності політичних партій, екстериторіальних організацій і органів, у сфері міжнародної співпраці в боротьбі зі злочинністю тощо, зайняття яких не вимагає освітньої кваліфікації магістр.</p> <p>2419.3 Спеціаліст-юрисконсульт (консультант в апараті органів державної влади, радник) 2419.3 Спеціаліст державної служби 2419.3 Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби 2421.1. Молодший науковий співробітник (правознавство) 2421.1. Науковий співробітник-консультант (правознавство) 2421.2. Юрист, юрист-міжнародник 2429. Юрисконсульт 2429. Експерт</p>

	<p>2429. Інспектор праці (правовий) 2429. Радник 3431. Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету 3431. Секретар адміністративний 3431. Секретар комітету (організації, підприємства, установи) 3432. Відповідальний секретар колегії судової 3432. Державний виконавець 3432. Конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції) 3432. Секретар судового засідання 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.9 Помічник адвоката 3436.9 Помічник нотаріуса 3436.9 Помічник нотаріуса державного 3436.9 Помічник члена комісії 3436.9 Помічник юриста (інші види юриспруденції) 5162. Помічник слідчого</p>
Академічна права випускників	<p>Можливість продовжувати освіту за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Програмою передбачено: студентоцентроване навчання, самонавчання, практична підготовка. Викладання проводиться у формі: лекцій-дискусій; семінарських занять, практичних та лабораторних занять, на яких вирішуються юридичні кейси; консультацій з викладачами; самостійної роботи на основі підручників, навчально-методичних посібників, методичних рекомендацій, хрестоматій до навчальних дисциплін. Практичні навички набуваються під час проходження практик. Організаційні форми навчання: колективне та інтегративне навчання тощо. Технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) тощо.</p>
Оцінювання	<p>Система оцінювання студентських досягнень здійснюється на основі накопичувальної системи оцінювання знань за 100-бальною шкалою. Відповідно до видів контролю набутих студентом знань та вмінь, 100-бальна шкала передбачає врахування поточних оцінок, підсумкових балів, балів за контрольну роботу, балів за індивідуальну роботу, а також екзаменаційних балів. Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестування, мультимедійні презентації, есе, іспити, заліки, захист курсових робіт, захист звітів про проходження практик, атестація випускників (атестаційний іспит). Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний: - систематично відвідувати заняття; - приймати активну участь у роботі на семінарських заняттях; - вчасно виконувати завдання, які зазначено у програмі (силабусі); - дотримуватися принципів академічної доброчесності. Оцінювання навчальних досягнень студентів відбувається за 100 бальною шкалою ЄКТС та національною шкалою («відмінно», «добре»,</p>

«задовільно», «незадовільно», «зараховано», «не зараховано») та шкалою ЕКТС (A, B, C, D, E, FX, F).

6. Програмні компетентності

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності

Загальні компетентності (ЗК)

- ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК 9. Здатність працювати в команді.
- ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ЗК 12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.
- ЗК 13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.
- ЗК 14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.
- ЗК 15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.
- ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)

- СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
- СК 2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.
- СК 3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності в Україні та світі, розуміння її правової природи.
- СК 4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.
- СК 5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- СК 6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.
- СК 7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
- СК 8. Здатність застосовувати правові принципи і доктрини національного та міжнародного права.
- СК 9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.
- СК 10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
- СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
- СК 12. Здатність аналізувати глобальні, міждержавні, державні, регіональні та локальні правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ, які мають міжнародне чи національне значення.

СК 14. Здатність до консультивання з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК 15. Здатність до самостійної підготовки проектів правозастосовних актів у рамках різних галузей та правових інститутів національного, європейського та міжнародного права.

СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

7. Програмні результати навчання

ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.

ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

ПРН 11. Мати базові навички риторики.

ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.

ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Кадрове забезпечення підготовки бакалаврів спеціальності D8 «Право» відповідає кількісним та якісним показникам, визначених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти. Пріоритети: підвищення кваліфікації викладацького складу; використання результатів наукових досліджень в освітньому процесі; система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу; участь у міжнародних

		<p>методичних і наукових проектах, семінарах, конференціях, симпозіумах; висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових міжнародних наукометричних виданнях; відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам; установа мінімальних вимог до наукових здобутків кандидатів на посади викладачів. В процесі організації навчання студентів за ОП «Міжнародне і європейське право» залучаються юристи-практики.</p>
Матеріально-технічне забезпечення		<p>Матеріально-технічне забезпечення та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p> <p>Навчання студентів відбувається у м. Івано-Франківську по вул. Шевченка, 44А в аудиторіях, що забезпечені проекційно-медіа технікою та комп'ютерами, підключеними до мережі Інтернет. Для проведення практичних і лабораторних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів наявний спеціалізований комп'ютерний клас з необхідним програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі.</p> <p>Читальний зал бібліотеки навчально-наукового юридичного інституту обладнаний достатньою кількістю комп'ютерних місць, завдяки чому студенти мають безперешкодний доступ до локальної мережі, яка містить достатню кількість книг в електронному вигляді. Виробничі практики студенти проходять на базах практик, з якими укладені угоди про співпрацю.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура</p>
Інформаційне навчально-методичне забезпечення	та	<p>Університет має власний вебсайт за адресою https://cnu.edu.ua/, на якому розміщено інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програм, силабусів, а також програм практичної підготовки за спеціальністю. В наявності завдання для самостійної роботи студентів, пакети завдань для проведення ректорських контрольних робіт. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного, семестрового та підсумкового контролю з кожної навчальної дисципліни за спеціальністю.</p> <p>Навчальний процес підготовки здобувачів вищої освіти забезпечений методичними та інформаційними матеріалами в достатньому обсязі відносно нормативних потреб, а також наявністю онлайн-бібліотеки навчально-наукового юридичного інституту КНУВС, електронних навчально-методичних видань у вигляді збірників («хрестоматій») дисциплін, репозиторію КНУВС та розроблених дистанційних курсів.</p>
9. Академічна мобільність		
Національна мобільність	кредитна	<p>Здійснюється на основі укладання договорів про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти України. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності набутих компетентностей.</p>
Міжнародна мобільність	кредитна	<p>Здійснюється на основі укладання угод про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти інших країн. У рамках програми ЄС Еразмус+, Жан Моне на основі двосторонніх договорів між Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника та навчальними закладами країн-партнерів: Католицький університет ім. Павла II (Польща), Краківська академія ім. А. Ф. Моджевського (Польща), факультет права та адміністрації Жешувського Університету (Польща), Торунський Університет ім. Коперніка (Польща), Ілійський</p>

	державний університет (Грузія), Університет Трнави (Словаччина), Університет Коменського (Братислава, Словаччина), Гданський університет (Польща), Інститут Східноєвропейського права (Німеччина), Міжнародна академія екологічного права (Канада).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до нормативно-правових документів та Правил прийому до Карпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженими Вченою радою університету.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Перелік компонент освітньо-професійної програми «Міжнародне та європейське право»				
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Семестр	Форма підсумкового контролю
			4	5
1. Обов'язкові навчальні дисципліни				
Цикл загальної підготовки				
ОК 1	Цінності європейської цивілізації	3,0	1	Залік
ОК 2	Логіка юриста	3,0	1	Залік
ОК 3	Ораторське мистецтво	3,0	1	Залік
ОК 4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6,0	1, 2	Залік/Екзамен
ОК 5	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	2	Залік
ОК 6	Інформаційні технології в юридичній діяльності	3,0	2	Залік
ОК 7	Філософія	3,0	3	Залік
ОК 8	Теорія держави і права (англійською мовою)	9,0	1,2	Екзамен
ОК 9	Конституційне право	9,0	1, 2	Екзамен
ОК 10	Історія держави і права України	6,0	1	Екзамен
ОК 11	Основи юридичної професії: добросовісність та здоровий професійний розвиток	3,0	1	Екзамен
ОК 12	Історія держави і права зарубіжних країн	6,0	2	Екзамен
ОК 13	Загальні навчальні правничі компетентності	3,0	2	Залік
ОК 14	Адміністративне право	9,0	2/ 3	Залік/Екзамен
ОК 15	Кримінальне право	18,0	3, 4, 5, 6	Залік/Екзамен

ОК 16	Цивільне право	18,0	3, 4, 5, 6	Екзамен
ОК 17	Трудове право України та ЄС	3,0	3	Екзамен
ОК 18	Фінансове право України та країн ЄС	3,0	4	Екзамен
ОК 19	Право Європейського Союзу та Ради Європи	6,0	4	Екзамен
ОК 20	Міжнародне публічне право (англійською мовою)	6,0	5	Екзамен
ОК 21	Адміністративне процесуальне право	3,0	5	Екзамен
ОК 22	Кримінальне процесуальне право	6,0	5/6	Залік/Екзамен
ОК 23	Цивільне процесуальне право	6,0	5/6	Залік/Екзамен
ОК 24	Правова охорона довкілля в Україні та ЄС	3,0	7	Екзамен
ОК 25	Міжнародне приватне право	3,0	7	Екзамен
ОК 26	Міжнародно-правове регулювання податкових відносин	3,0	7	Екзамен
ОК 27	Міжнародне гуманітарне право	3,0	8	Екзамен
ОК 28	Захист прав Європейським судом з прав людини	3,0	8	Екзамен
ОК 29	Курсова робота I	3,0	4	Залік
ОК 30	Курсова робота II	3,0	6	Залік
ОК 31	Курсова робота III	3,0	8	Залік
ОК 32	Виробнича практика (в судах, в системі прокуратури чи адвокатури)	6,0	6	Залік
ОК 33	Виробнича практика (в судах, в системі прокуратури чи адвокатури)	9,0	8	Залік
Загальний обсяг обов'язкових навчальних дисциплін		177		

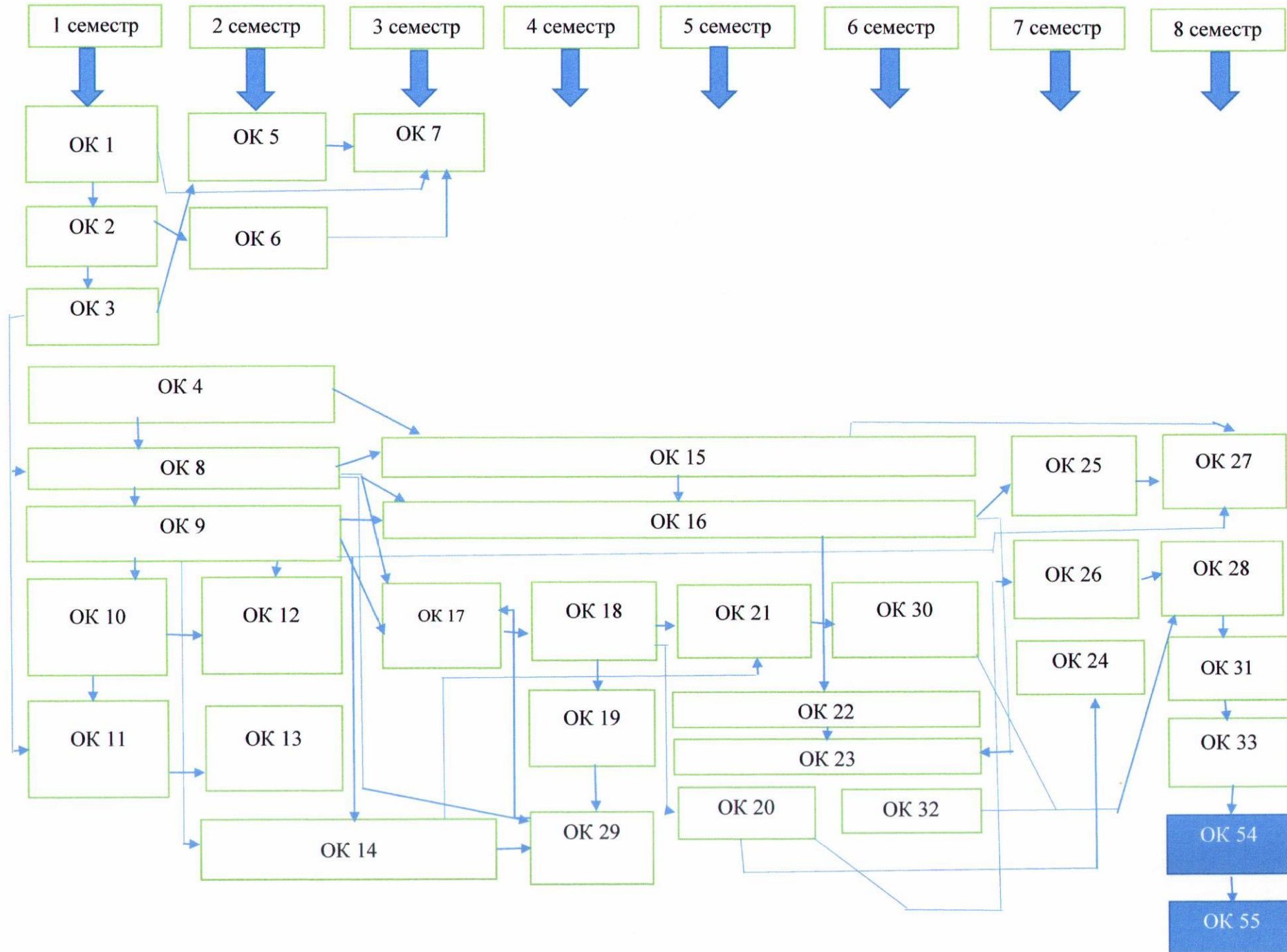
2. Вибіркові навчальні дисципліни

ВК 34	Базова загальновійськова підготовка громадян України, які здобувають вищу освіту та поліцейських	3,0	3	Залік
ВК 35	Вибіркова дисципліна 2	3,0	3	Залік

ВК 36	Вибіркова дисципліна 3	3,0	3	Залік
ВК 37	Вибіркова дисципліна 4	3,0	4	Залік
ВК 38	Вибіркова дисципліна 5	3,0	4	Залік
ВК 39	Вибіркова дисципліна 6	3,0	4	Залік
ВК 40	Вибіркова дисципліна 7	3,0	5	Залік
ВК 41	Вибіркова дисципліна 8	3,0	5	Залік
ВК 42	Вибіркова дисципліна 8	3,0	6	Залік
ВК 43	Вибіркова дисципліна 9	3,0	6	Залік
ВК 44	Вибіркова дисципліна 10	3,0	7	Залік
ВК 45	Вибіркова дисципліна 11	3,0	7	Залік
ВК 46	Вибіркова дисципліна 12	3,0	7	Залік
ВК 47	Вибіркова дисципліна 13	3,0	7	Залік
ВК 48	Вибіркова дисципліна 14	3,0	7	Залік
ВК 49	Вибіркова дисципліна 15	3,0	7	Залік
ВК 50	Вибіркова дисципліна 16	3,0	7	Залік
ВК 51	Вибіркова дисципліна 18	3,0	8	Залік
ВК 52	Вибіркова дисципліна 19	3,0	8	Залік
ВК 53	Вибіркова дисципліна 20	3,0	8	Залік
Загальний обсяг вибіркового навчальних дисциплін		60		
3. Атестація				
ОК 54	Атестація (атестаційний екзамен ч.1)	1,5	8	Атестаційний екзамен
ОК 55	Атестація (атестаційний екзамен ч.2)	1,5	8	Атестаційний екзамен
Загальний обсяг атестації		3		
Загальний обсяг обов'язкових навчальних дисциплін		180		
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		240		

*На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 р. №734 «Про затвердження порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських» (теоретична підготовка), листа Міністерства освіти і науки України від 14.03.2025 р. № 1/4893-25 «Про запровадження базової підготовки здобувачів освіти» та наказу ректора від 10.03.2025 р. №183 «Про запровадження в університеті базової загальновійськової підготовки».

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Міжнародне і європейське право»



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форма атестації випускників *ОПП Міжнародне і європейське право* за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю D8 «Право» здійснюється у формі атестаційного екзамену.

Атестаційний екзамен передбачає досягнення оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією з числа науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу зі спеціальності D8 Право. Атестація здійснюється публічно та відкрито.

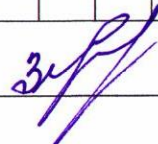
Атестація завершується видачею документа встановленого зрізця про присудження ступеня бакалавра права.

Гарант освітньої програми



Любомир ЗІНИЧ

ПРН 16					*									*												*	*			
ПРН 17			*		*										*				*								*	*		
ПРН 18	*	*					*	*	*	*	*			*				*	*			*	*	*			*	*		
ПРН 19		*	*				*	*		*	*	*		*				*	*			*	*	*			*	*		
ПРН 20		*	*				*	*		*	*			*	*		*				*					*	*	*	*	
ПРН 21					*			*					*	*		*	*	*	*	*		*		*	*		*	*		
ПРН 22				*	*								*	*	*		*	*			*	*	*			*	*			

Гарант ОПШ  Любомир ЗІНИЧ