

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



ЗАТВЕРДЖУЮ

проф. Едуард ЛАПКОВСЬКИЙ

« 10 » 09 2025 р.

**ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
АНАЛІТИЧНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ СУДОВИХ РІШЕНЬ ЄСПЛ**

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти

галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

спеціальність D8 «Право»

освітньо-професійна програма «Право»

Навчально-науковий юридичний інститут

Програма виробничої практики Аналітичне дослідження судових рішень ЄСПЛ для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти в галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності Д8 «Право» освітньо-професійної програми «Право», 24 с.

«09» вересня 2025 р.

Розробник:

доцент кафедри трудового, екологічного та аграрного права, кандидат юридичних наук, доцент Леся Данилюк

Затверджено на засіданні кафедри політики у сфері боротьби зі злочинністю та кримінального права

Протокол №1 від «26» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри, доктор юридичних наук, професор

Ігор КОЗИЧ

Затверджено на засіданні кафедри трудового, екологічного та аграрного права

Протокол №1 від «26» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри, кандидат юридичних наук, доцент

Зоряна ЯРЕМАК

Затверджено на засіданні кафедри цивільного права

Протокол №1 від «26» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри, доктор юридичних наук, професор

Алла ЗЕЛІСКО

Затверджено на засіданні кафедри судочинства

Протокол №1 від «26» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри, доктор юридичних наук, професор

Юлія КЕРНЯКЕВИЧ-ТАНАСІЙЧУК

Затверджено на засіданні кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права
Протокол №1 від «25» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри, кандидат юридичних наук, доцент

Володимир РОЗВАДОВСЬКИЙ

Затверджено на засіданні кафедри теорії та історії держави і права

Протокол №1 від «26» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри, доктор юридичних наук, професор

Сергій АДАМОВИЧ

Затверджено на засіданні Науково-методичної ради Навчально-наукового юридичного інституту

Протокол №1 від «09» вересня 2025 р.

Голова Науково-методичної ради Навчально-наукового юридичного інституту, доцент кафедри цивільного права, кандидат юридичних наук, доцент

Ірина БАНАСЕВИЧ

© Данилюк Л. Р., 2025

© КНУВС, 2025

ЗМІСТ

Вступ.....	3
1. Мета та завдання виробничої практики.....	4
2. Програмні компетентності та результати виробничої практики.....	5
3. Організація та зміст виробничої практики.....	7
3.1. Бази виробничої практики.....	7
3.2. Методичні рекомендації до керівництва та проходження виробничої практики.....	7
3.3. Форми та методи контролю проходження виробничої практики.....	9
4. Вимоги до оформлення матеріалів виробничої практики.....	11
5. Захист і критерії оцінювання матеріалів виробничої практики.....	14
6. Додатки.....	16

ВСТУП

Програма виробничої практики Аналітичне дослідження судових рішень ЄСПЛ для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти в галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності Д8 «Право» освітньо-професійної програми «Право» Навчально-наукового юридичного інституту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника розроблена відповідно до Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII, Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року № 93, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 року № 1187, Положення про організацію та проведення практики студентів у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, схваленого протоколом Вченої ради Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 28 березня 2023 року № 3 та з урахуванням Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, схваленого протоколом Вченої ради Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 24 червня 2025 року № 8.

Виробнича практика Аналітичне дослідження судових рішень ЄСПЛ здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти в галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності Д8 «Право» освітньо-професійної програми «Право» є невід’ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців у Навчально-науковому юридичному інституті Карпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Аналітичне дослідження судових рішень ЄСПЛ здійснюється на базі юридичної клініки та кафедр Навчально-наукового юридичного інституту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Даний різновид виробничої підготовки спрямований на формування в здобувачів професійних навиків, що дозволять успішно реалізовувати правничу діяльність на практиці, зокрема шляхом: закріплення теоретичних знань, отриманих за час навчання, набуття та вдосконалення практичних умінь й навичок, розвиток юридичного мислення, професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретної професійної ситуації, оволодіння сучасними методами, формами організації праці в галузі майбутньої спеціальності.

Виробнича практика передбачає безперервність та послідовність її проведення при отриманні відповідного обсягу практичних знань й вмінь відповідно до ОР Магістр.

Тривалість проведення виробничої практики Аналітичне дослідження судових рішень ЄСПЛ визначається навчальними планами, а **терміни** – графіками навчального процесу на відповідний навчальний рік.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Виробнича практика Аналітичне дослідження судових рішень ЄСПЛ здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти в галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності Д8 «Право» освітньо-професійної програми «Право» є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців у Навчально-науковому юридичному інституті Карпатського національного університету імені Василя Стефаника. При проходженні виробничої практики здобувачі освіти не тільки закріплюють та поглиблюють теоретичні знання, одержані в процесі вивчення загальних і спеціальних юридичних навчальних дисциплін, а й набувають уміння та навички правозастосовувальної практичної діяльності.

Метою виробничої практики Аналітичне дослідження судових рішень ЄСПЛ є набуття та практичне підтвердження ними інтегральної компетентності юриста, а саме:

а) формування у здобувачів вищої освіти на основі одержаних теоретичних знань, професійних умінь та навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної професійної діяльності в реальних умовах правозастосування – здатності вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності юриста;

б) виховання у здобувачів вищої освіти усвідомленої потреби систематично оновлювати свої знання та творчо і креативно застосовувати їх в інноваційній практичній діяльності;

в) оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами та формами організації праці у сфері їх майбутньої професійної діяльності.

Завданнями виробничої практики Аналітичне дослідження судових рішень ЄСПЛ є:

- ознайомитися з науково-практичними підходами до тлумачення положень Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод;

- поглибити теоретико-правові знання щодо особливостей застосування Конвенції;

- засвоїти специфіку діяльності ЄСПЛ і сферу його компетенції;

- оволодіти інформацією про порядок звернення до ЄСПЛ;

- дослідити практику ЄСПЛ і її вплив на правотворчі та правозастосовчі процеси в Україні;

- формування навичок використання Конвенції та рішень ЄСПЛ в конкретних правових ситуаціях;

- вдосконалення вміння аналізувати нормативні акти та узагальнювати судову практику;

- набуття практики роботи з міжнародними нормативними актами та документами міжнародної судової практики.

2. ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Проходження виробничої практики Аналітичне дослідження судових рішень ЄСПЛ спрямоване на формування в здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти наступних загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, досягнення програмних результатів навчання.

Загальні компетентності:

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.
- ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, в тому числі іноземних.
- ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово.
- ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті.
- ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.
- СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.
- СК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.
- СК4. Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України.
- СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.
- СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.
- СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.
- СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.
- СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.
- СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.
- СК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.
- СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.
- СК17. Здатність ефективно здійснювати правоосвітню діяльність.

Програмні результати навчання:

РН3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

РН4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.

РН8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

РН10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права.

РН12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.

РН13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

3.1. Бази виробничої практики

Виробнича практика Аналітичне дослідження судових рішень ЄСПЛ здійснюється на базі юридичної клініки та кафедр Навчально-наукового юридичного інституту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника.

[Юридична клініка](#)

[Кафедра теорії та історії держави і права](#)

[Кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права](#)

[Кафедра цивільного права](#)

[Кафедра політики у сфері боротьби зі злочинністю та кримінального права](#)

[Кафедра трудового, екологічного та аграрного права](#)

[Кафедра судочинства](#)

[Кафедра правоохоронної діяльності](#)

3.2. Методичні рекомендації до керівництва та проходження виробничої практики

Виробничу практику Аналітичне дослідження судових рішень ЄСПЛ здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти в галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності D8 «Право» освітньо-професійної програми «Право» проходять під контролем керівника від Навчально-наукового юридичного інституту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника, керівників-методистів виробничої практики, які призначаються розпорядженням директора Навчально-наукового юридичного інституту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника з числа науково-педагогічних працівників кафедр і керівників від бази виробничої практики (завідувач Юридичної клініки, завідувачі кафедр).

Керівник виробничої практики від Навчально-наукового юридичного інституту зобов'язаний:

- провести інструктаж про порядок проходження виробничої практики, ознайомити здобувачів освіти з метою, завданнями, змістом, планом і календарним графіком виробничої практики;
- видати здобувачам-практикантам необхідні документи для забезпечення належного проходження ними виробничої практики (Програму виробничої практики, силабус);
- ознайомити здобувачів освіти з порядком оформлення матеріалів, які складаються за результатами проходження виробничої практики, захисту виробничої практики та критеріями її оцінювання;
- впродовж двох тижнів після завершення виробничої практики підготувати звіт і відомість про підсумки виробничої практики здобувачів освіти (Додаток 4) та доповісти про це на Вченій раді Навчально-наукового юридичного інституту;
- впродовж двох тижнів після завершення навчального року на підставі акту прийому-передачі (Додаток 5) передати усі матеріали виробничої практики заступнику директора Навчально-наукового юридичного інституту для подальшого зберігання їх в архіві Навчально-наукового юридичного інституту.

Керівник-методист виробничої практики зобов'язаний:

- видати здобувачам-практикантам індивідуальні завдання для виконання за час проходження ними виробничої практики;
- підтримувати систематичний зв'язок зі здобувачами-практикантами та керівниками бази виробничої практики;
- надавати здобувачам-практикантам методичну допомогу в вирішенні питань, що виникають під час проходження ними виробничої практики;
- повідомляти керівника виробничої практики від Навчально-наукового юридичного інституту про допущені здобувачами-практикантами порушення (в разі їх виявлення);
- перевірити матеріали виробничої практики, підготовлені здобувачами освіти за результатами її проходження, провести їх оцінку (захист виробничої практики) та заповнити необхідну документацію.

Керівник бази виробничої практики зобов'язаний:

- забезпечити необхідні умови для виконання здобувачем освіти Програми виробничої практики та, за необхідності, внести пропозиції щодо підвищення ефективності проведення виробничої практики;
- у перший день проходження виробничої практики провести інструктивну нараду з кожним здобувачем-практикантом і в разі потреби навчити його безпечних методів праці, ознайомити з правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- своєчасно попереджувати нещасні випадки, порушення, які можуть трапитися зі здобувачем освіти під час проходження ним виробничої практики, а в їх випадку, невідкладно розслідувати комісією бази виробничої практики разом керівником виробничої практики від Навчально-наукового юридичного інституту та керівником-методистом виробничої практики;
- здійснювати безпосереднє керівництво виробничою практикою;
- в співпраці з керівником-методистом виробничої практики організувати та контролювати виконання здобувачем-практикантом індивідуальних завдань й дотримання графіку проходження виробничої практики;
- забезпечити облік виходів на виробничу практику здобувача-практиканта, про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку інформувати керівника виробничої практики від Навчально-наукового юридичного інституту;
- всебічно сприяти набуттю здобувачем-практикантом досвіду практичної діяльності юриста;
- забезпечити здобувачу-практиканту можливості для ознайомлення з організацією роботи бази виробничої практики та робочими документами, окрім тих, що містять інформацію з обмеженим доступом;
- контролювати ведення здобувачем-практикантом щоденника виробничої практики, складання письмового звіту про виробничу практику, виконання індивідуальних завдань та інших доручень;
- після завершення практики скласти характеристику на здобувача-практиканта, в якій відобразити рівень його фахової підготовки, ділові якості та якість підготовленого ним письмового звіту про виробничу практику, а також оцінити його діяльність під час виробничої практики за традиційною шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Здобувачі-практиканти мають право:

- на належне методичне та організаційне забезпечення виробничої практики;
- на консультативну допомогу з боку керівників виробничої практики;

- на ознайомлення з усіма документами в обсязі завдань, визначених Програмою виробничої практики;
- на користування технічними та іншими засобами з метою виконання завдань виробничої практики за згодою безпосереднього керівника бази виробничої практики;
- надавати пропозиції щодо поліпшення організації виробничої практики, покращення її загальних результатів.

Перед початком виробничої практики здобувач освіти повинен ознайомитися з Програмою виробничої практики Аналітичне дослідження судових рішень ЄСПЛ для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти в галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності D8 «Право» освітньо-професійної програми «Право», отримати консультацію щодо її мети, завдання, програмних компетентностей та результатів, організації, змісту, порядку керівництва, проходження, вимог до оформлення матеріалів і їх захисту.

В призначений час здобувач освіти повинен прибути на базу виробничої практики, ознайомитися з порядком її проходження на відповідній базі, погодити з керівником від бази виробничої практики календарний графік її проходження, отримати від керівника-методиста виробничої практики індивідуальні завдання.

Проходження виробничої практики необхідно починати з ознайомлення з законодавством і локальними нормативними актами, які регулюють діяльність відповідної бази практики.

Здобувач освіти повинен вивчити та суворо дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці й техніки безпеки на базі проходження виробничої практики, систематично вести щоденник виробничої практики й детально відображати в ньому зміст виконаної роботи за кожний день, належно оформити та своєчасно скласти письмовий звіт про виробничу практику, вчасно здати матеріали виробничої практики керівнику-методисту виробничої практики на відповідну кафедру Навчально-наукового юридичного інституту. Матеріали виробничої практики обов'язково повинні включати опрацьовані здобувачем освіти за час проходження виробничої практики копії документів, а також самостійно підготовлені ним зразки документів.

3.3. Форми та методи контролю проходження виробничої практики

Контроль за порядком проходженням виробничої практики має своєю метою виявлення недоліків і надання допомоги здобувачам освіти щодо забезпечення належного виконання ними під час проходження практики Програми виробничої практики Аналітичне дослідження судових рішень ЄСПЛ для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти в галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності D8 «Право» освітньо-професійної програми «Право» та оформлення всієї необхідної документації. Зокрема, цей контроль здійснюється керівником від бази виробничої практики, керівником-методистом виробничої практики, а також керівником виробничої практики від Навчально-наукового юридичного інституту. Контролюючі особи своєчасно вживають заходи щодо усунення виявлених у процесі проходження виробничої практики відповідних недоліків.

Здобувачі освіти, які проходять виробничу практику, повинні дотримуватись діючих на базі виробничої практики правил внутрішнього трудового розпорядку та вимог охорони праці.

Керівник-методист виробничої практики перевіряє організацію роботи

здобувачів-практикантів, хід виконання ними Програми виробничої практики, відношення їх до ввіреної та виконуваної роботи, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку тощо. Такий контроль керівник-методист виробничої практики здійснює шляхом організації та проведення планових (поточних) бесід, здійснення безпосереднього спостереження (відвідування баз виробничої практики), аналізу звітної документації виробничої практики та перевірки виконання індивідуальних завдань.

Керівник від бази виробничої практики проводить з здобувачами-практикантами співбесіди, перевіряє дотримання ними календарного графіку проходження виробничої практики, правильність ведення щоденника виробничої практики, звіту про виробничу практику, виконання доручень.

В разі порушення здобувачами-практикантами Програми виробничої практики та/або інших вимог щодо порядку її проходження керівник від бази виробничої практики повідомляє про це керівника виробничої практики від Навчально-наукового юридичного інституту. Остаточне рішення щодо подальшого проходження виробничої практики здобувачем освіти приймає керівник від бази виробничої практики.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну проходження виробничої практики здобувачі освіти впродовж терміну, визначеного розпорядженням директора Навчально-наукового юридичного інституту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника, оформляють папку на зав'язках з матеріалами виробничої практики та здають її керівнику-методисту виробничої практики на відповідну кафедру Навчально-наукового юридичного інституту;

Зокрема, папка на зав'язках з матеріалами виробничої практики повинна містити:

- 1) титульну сторінку матеріалів виробничої практики, яка наклеюється зверху на папку (Додаток 1);
- 2) характеристику здобувача-практиканта, підписану керівником від бази виробничої практики;
- 3) щоденник виробничої практики (Додаток 2);
- 4) звіт про виробничу практику (Додаток 3);
- 5) виконані індивідуальні завдання;
- 6) опрацьовані здобувачем освіти за час проходження виробничої практики копії документів, а також самостійно підготовлені ним проекти документів.

Титульна сторінка звітної документації (Додаток 1) повинна містити відомості про:

- 1) здобувача освіти (прізвище, ім'я, по батькові, група, рівень вищої освіти, освітня програма, спеціальність, галузь знань);
- 2) місце проходження виробничої практики;
- 3) керівника виробничої практики від Навчально-наукового юридичного інституту;
- 4) керівника-методиста виробничої практики;
- 5) дату захисту матеріалів виробничої практики;
- 6) критерії оцінювання виробничої практики;
- 7) загальний підсумковий бал за виробничу практику.

Характеристика здобувача-практиканта письмово складається та підписується керівником від бази виробничої практики. Вона повинна містити загальну інформацію про: проходження виробничої практики здобувачем освіти, обсяг виконання календарного графіку проходження виробничої практики, рівень навичок і умінь з застосування отриманих знань в практичній роботі, оцінку роботи здобувача-практиканта.

Щоденник виробничої практики (Додаток 2) призначено для визначення завдань на виробничу практику, проведення поточних записів набутих вмінь при виконанні роботи, оцінки результатів проходження виробничої практики здобувачем-практикантом. Щоденник заповнюється здобувачем освіти особисто, крім розділів відгуку про роботу здобувача-практиканта на виробничій практиці. В щоденнику про проходження виробничої практики необхідно відобразити хронологію проходження виробничої практики за кожен день. Щоденник має бути підписаний керівником від бази виробничої практики. В щоденнику про проходження виробничої практики відображаються:

- 1) місце проходження виробничої практики, термін і послідовність виконання Програми виробничої практики та календарного графіка її проходження;
- 2) види виконаних робіт за етапами проходження виробничої практики та індивідуальних завдань;

3) зміст виконаних робіт, окремих завдань, доручень та їх коротка характеристика (робочі записи);

4) які науково-технічні засоби використовувалися в процесі проходження виробничої практики та яким чином;

5) висновки щодо вирішення спірних питань, а також практики застосування відповідного законодавства при їх вирішенні та власна точка зору з цих питань;

6) висновки за результатами проходження виробничої практики та пропозиції щодо її удосконалення.

Письмовий звіт виробничої практики відображає результати її проходження та повинен бути підписаний безпосередньо керівником від бази виробничої практики, а також керівником виробничої практики від Навчально- наукового юридичного інституту.

Структура письмового звіту виробничої практики:

1) Титульний аркуш (Додаток 3), на якому проставляється особистий підпис здобувача освіти, підпис керівника від бази виробничої практики, а також підпис керівника-методиста виробничої практики.

2) Вступ, у якому мають міститися відомості про базу виробничої практики та сферу практичної діяльності, в межах якої визначались основні завдання здобувача-практиканта.

3) Основна частина, яка відображає правову основу діяльності бази виробничої практики, зміст діяльності здобувача освіти під час проходження ним виробничої практики, виконані завдання тощо.

4) Висновки, де викладаються узагальнені результати повного періоду проходження виробничої практики, а також висновки щодо набутих вмінь та навичок.

В звіті про виробничу практику не повинно бути дослівного переписування історії бази виробничої практики, а також цитування законодавчих актів чи літературних джерел.

Індивідуальні завдання отримуються здобувачем освіти від керівника-методиста виробничої практики та виконуються ним під час проходження виробничої практики.

Індивідуальні завдання практиканта включаються до Програми виробничої практики з метою набуття здобувачем освіти під час проходження виробничої практики вмінь та навичок самостійно вирішувати конкретні завдання правового характеру. Виконання індивідуальних завдань активізує діяльність здобувачів-практикантів, розширює їх правовий світогляд і мислення, підвищує ініціативу й робить проходження виробничої практики більш конкретною та цілеспрямованою діяльністю.

Індивідуальні завдання здобувач освіти отримує від керівника-методиста виробничої практики. Зміст індивідуальних завдань формується виходячи з особливостей виробничої практики Аналітичне дослідження судових рішень ЄСПЛ.

При цьому керівники-методисти, визначаючи практикантам індивідуальні завдання, повинні враховувати, що завдання виробничої практики Аналітичне дослідження судових рішень ЄСПЛ є: ознайомитися з науково-практичними підходами до тлумачення положень Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод; поглибити теоретико-правові знання щодо особливостей застосування Конвенції; засвоїти специфіку діяльності ЄСПЛ і сферу його компетенції; оволодіти інформацією про порядок звернення до ЄСПЛ; дослідити практику ЄСПЛ і її вплив на правотворчі та правозастосовчі процеси в Україні; формування навичок використання Конвенції та рішень ЄСПЛ в конкретних правових

ситуаціях; вдосконалення вміння аналізувати нормативні акти та узагальнювати судову практику; набуття практики роботи з міжнародними нормативними актами та документами міжнародної судової практики.

Матеріали, отримані здобувачем-практикантом під час виконання ним індивідуальних завдань в процесі проходження виробничої практики, долучаються до матеріалів виробничої практики та є їх обов'язковою складовою.

5. ЗАХИСТ І КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МАТЕРІАЛІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Підсумки виробничої практики оцінюються комісією, склад якої формується розпорядженням дирекції Навчально-наукового юридичного інституту. Зокрема, до складу комісії з оцінювання виробничої практики входять: керівник виробничої практики від Навчально-наукового юридичного інституту та керівники-методисти виробничої практики.

Захист матеріалів виробничої практики проводиться в строк, визначений розпорядженням директора Навчально-наукового юридичного інституту.

Оцінювання виробничої практики здійснюється за 100-бальною шкалою та включає суму балів за:

а) оформлення звітних документів про проходження виробничої практики (*максимально 50 балів*);

б) захист матеріалів виробничої практики (*максимально 50 балів*).

При оцінюванні виробничої практики до уваги беруться: здатність аналізувати виконану практичну роботу, стан чинного законодавства, документів, опрацьованих за час проходження виробничої практики; рівень сформованості практичних вмінь та навичок; характеристика здобувача-практиканта керівником від бази виробничої практики; якість оформлення звіту про виробничу практику та щоденника виробничої практики; змістовність та якість виконання індивідуальних завдань; повнота виконання Програми виробничої практики, загальне враження здобувача освіти від проходження ним виробничої практики.

Оцінювання виробничої практики здійснюється на основі п. 2.9. Методичних рекомендації до порядку оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженого протоколом Вченої ради Навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 27 червня 2024 року № 13.

Розподіл балів за оформлення матеріалів та захист виробничої практики встановлений Критеріями оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженими протоколом Науково-методичної ради Юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 15 листопада 2010 року № 2 (з наступними змінами та доповненнями):

1) характеристика здобувача-практиканта керівником від бази виробничої практики – береться до уваги комісією при оцінюванні виробничої практики;

2) щоденник виробничої практики – *від 0 до 10 балів*;

3) звіт про виробничу практику – *від 0 до 20 балів*;

4) індивідуальні завдання – *від 0 до 20 балів*.

Нормами оцінювання результатів проходження здобувачами освіти виробничої практики слугує шкала ECTS, згідно з якою робота здобувача-практиканта оцінюється за Критеріями оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженими протоколом Науково-методичної ради Юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 15 листопада 2010 року № 2 (з наступними змінами та доповненнями).

За результатами оцінювання матеріалів виробничої практики та їх захисту:

1) оцінка **«відмінно» (90-100 балів)** ставиться в разі:

- успішного та повного виконання здобувачем освіти обсягу Програми виробничої практики та індивідуальних завдань керівника-методиста;
- впевненого, організованого та сумлінного ставлення здобувача освіти до покладених на нього обов'язків;
- дотримання здобувачем освіти вимог професійної етики, виконання правил внутрішнього розпорядку бази виробничої практики;
- високого рівня ініціативності, творчості, відповідного етапу навчання, теоретичної та практичної підготовки здобувача освіти;
- підготовки здобувачем освіти чіткого, логічно структурованого письмового звіту про виробничу практику, що відповідає вимогам оформлення звітної документації та включає самооцінку власної діяльності;
- вчасного та належним чином оформленого подання звітної документації;
- позитивної характеристики здобувача-практиканта керівником від бази виробничої практики.

2) оцінка **«добре» (70-89 балів)** ставиться в разі:

- успішного та повного виконання здобувачем освіти обсягу Програми виробничої практики;
- виявлення належного рівня теоретичної та практичної підготовки здобувача освіти;
- дотримання здобувачем освіти основних правил професійної етики;
- вчасного та належним чином оформленого подання звітної документації;
- позитивної характеристики здобувача-практиканта керівником від бази виробничої практики;
- недостатнього рівня самоаналізу, творчості, ініціативності здобувача освіти.

3) оцінка **«задовільно» (50-69 балів)** ставиться в разі:

- подання вчасно оформленої звітної документації;
- виконання здобувачем освіти Програми виробничої практики та індивідуальних завдань керівника-методиста, якщо є численні зауваження щодо проходження виробничої практики.

4) оцінка **«незадовільно» (1-49 балів)** ставиться в разі:

- недотримання здобувачем освіти вимог професійної етики;
- порушення здобувачем освіти виробничої дисципліни і внутрішнього розпорядку бази виробничої практики;
- невиконання здобувачем освіти індивідуальних завдань керівника-методиста та Програми виробничої практики;
- не подання звітної документації.

Оцінка за виробничу практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку здобувача освіти.

Здобувач освіти, який без поважних причин не виконав Програму виробничої практики, отримав незадовільну характеристику за місцем її проходження та незадовільну оцінку при її захисті, відраховується з закладу вищої освіти.

Підсумки проходження виробничої практики обговорюються на засіданнях відповідних кафедр Навчально-наукового юридичного інституту, а загальні підсумки – на Вченій раді Навчально-наукового юридичного інституту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника.

6. ДОДАТКИ

Додаток 1

Титульна сторінка матеріалів виробничої практики

**Міністерство освіти і науки України
Карпатський національний університет імені Василя Стефаника
Навчально-науковий юридичний інститут**

(назва кафедри, на яку здаються матеріали)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

Група: _____

Рівень вищої освіти другий (магістерський)
Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність D8 «Право»
Освітньо-професійна програма «Право»

Місце проходження виробничої практики

**Керівник виробничої практики
від бази практики**

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

**Керівник виробничої практики
від Навчально-наукового юридичного інституту**

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Керівник-методист виробничої практики

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Дата захисту виробничої практики: «___» _____ 20__ року

Критерії оцінювання виробничої практики:

письмовий звіт про виробничу практику _____ балів

щоденник виробничої практики _____ балів

індивідуальні завдання _____ балів

захист виробничої практики _____ балів

Загальний підсумковий бал: _____ балів

Івано-Франківськ, 20__

**КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**ЩОДЕННИК ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
АНАЛІТИЧНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ СУДОВИХ РІШЕНЬ ЄСПЛ**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

Група: _____

(назва кафедри, на яку здаються матеріали)

Рівень вищої освіти другий (магістерський)
Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність D8 «Право»
Освітньо-професійна програма «Право»

Здобувач **вищої** **освіти**

(ім'я та прізвище)

Прибув на базу практики

«____» _____ 20____ року

підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ керівника від бази виробничої практики

Вибув з бази практики

«____» _____ 20____ року

підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ керівника від бази виробничої практики

Проходження інструктажу з охорони праці здобувачем-практикантом		
Прізвище та ініціали особи, відповідальної за проведення інструктажу	Дата проведення інструктажу, підпис відповідальної особи	Підпис здобувача освіти про проходження інструктажу

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви та опис робіт	Дата виконання	Відмітки про виконання

**Керівник виробничої практики
від бази практики**

підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Робочі записи під час проходження виробничої практики

This image shows a full page of blank handwriting practice paper. It features approximately 30 evenly spaced horizontal black lines across the entire page, providing a guide for letter height and placement. The lines are uniform in thickness and extend from the left edge to the right edge of the page. There are no margins, text, or other markings present.

Відгук керівника-методиста виробничої практики

Керівник-методист

підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Дата захисту виробничої практики: «___» _____ 20__ року

Оцінка: за національною шкалою _____
(літерами)

Кількість балів _____
(цифрами і літерами)

**Керівник-методист
виробничої практики**

підпис

Ім'я та

ПРІЗВИЩЕ

**Керівник виробничої практики
від Навчально-наукового
юридичного інститут**

підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

**КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ**

(назва кафедри, на яку здаються матеріали)

**ЗВІТ
про виробничу практику
АНАЛІТИЧНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ СУДОВИХ РІШЕНЬ ЄСПЛ**

(місце проходження виробничої практики)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

Здобувача вищої освіти

Група: _____

підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Рівень вищої освіти другий (магістерський)
Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність D8 «Право»
Освітньо-професійна програма «Право»

**Керівник виробничої практики
від бази практики**

підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

**Керівник-методист
виробничої практики**

підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Івано-Франківськ, 20____

Відомість про підсумки виробничої практики здобувачів освіти

Галузь знань	Спеціальність	Освітньо-професійна програма	Рівень вищої освіти	Вид виробничої практики	Курс	Кількість годин	Кількість студентів	Пройшли практику, оцінки	Не пройшли практику	Керівники-методисти		Рік видання програми виробничої практики
D «Бізнес, адміністрування та право»	D8 «Право»	«Право»	другий (магістерський)	Аналітичне дослідження судових рішень ЄСПЛ	1	90		всього		всього	з наук. ступ.	2025
								оцінки				
								5 –				
								4 –				
								3 –				
								2 –				

Акту прийому-передачі матеріалів виробничої практики

АКТ
прийому-передачі матеріалів виробничої практики
здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
_____ форми навчання

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Спеціальність D8 «Право»

Освітньо-професійна програма «Право»

№ п/ п	Прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти	Група	Місце проходження виробничої практики

Керівник виробничої практики
від Навчально-наукового
юридичного інституту

підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Директор
Навчально-наукового
юридичного інституту

підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ