

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

профектор з науково-педагогічної роботи  
проф. Едуард ЛАПКОВСЬКИЙ

« 10 » 09 2025 р.

**ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ  
«ПРОЄКТНА ПРАКТИКА»**

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти

галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

спеціальність D8 «Право»

освітньо-професійна програма «Право»

**Навчально-науковий юридичний інститут**

**Програма виробничої практики за фахом для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D8 «Право» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», ОПП «Право». 2025. 36 с.**

Розробник: професор кафедри цивільного права Ігор МИРОНЕНКО;

Затверджено на засіданні кафедри політики у сфері боротьби зі злочинністю та кримінального права

Протокол №1 від «26» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри, доктор юридичних наук, професор

Ігор КОЗИЧ

Затверджено на засіданні кафедри трудового, екологічного та аграрного права

Протокол №1 від «26» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри, кандидат юридичних наук, доцент

Зоряна ЯРЕМАК

Затверджено на засіданні кафедри цивільного права

Протокол №1 від «26» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри, доктор юридичних наук, професор

Алла ЗЕЛІСКО

Затверджено на засіданні кафедри судочинства

Протокол №1 від «26» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри, доктор юридичних наук, професор

Юлія КЕРНЯКЕВИЧ-ТАНАСІЙЧУК

Затверджено на засіданні кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права

Протокол №1 від «25» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри, кандидат юридичних наук, доцент

Володимир РОЗВАДОВСЬКИЙ

Затверджено на засіданні кафедри теорії та історії держави і права

Протокол №1 від «26» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри, доктор юридичних наук, професор

Сергій АДАМОВИЧ

Затверджено на засіданні Науково-методичної ради Навчально-наукового юридичного інституту

Протокол №1 від «09» вересня 2025 р.

Голова Науково-методичної ради Навчально-наукового юридичного інституту, доцент кафедри цивільного права, кандидат юридичних наук, доцент

Ірина БАНАСЕВИЧ

©Мироненко І.В.. 2025

© КНУВС, 2025

## ВСТУП

Програма проєктної практики для здобувачів Навчально-наукового юридичного інституту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність Д8 «Право», ОПП «Право» розроблена у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 081 «Право» галузі 08 «Право», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17 серпня 2020 року № 1053, Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року № 93, Положення про організацію та проведення практики у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, введеного в дію наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 28 квітня 2023 року № 246 та відповідає Ліцензійним умовам проведення освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (з урахуванням відповідних змін).

Програма проєктної практики є основним документом для здобувачів Навчально-наукового юридичного інституту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність Д8 «Право», ОПП «Право», керівників проєктної практики від Навчально-наукового юридичного інституту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника, керівників бази проєктної практики та керівників-методистів, де регламентуються загальні та спеціальні (фахові, предметні) компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти за результатами проходження ним проєктної практики за фахом, мета, завдання, бази проєктної практики, питання організації та керівництво проєктною практикою, зміст, форми і методи контролю проєктної практики, вимоги до оформлення матеріалів проєктної практики, а також критерії оцінювання проєктної практики.

Основоположною засадою планування, організації та проведення проєктної практики за фахом здобувачів Навчально-наукового юридичного інституту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника, є студентоцентризм, який визначає мету та зміст практичної підготовки, принципи та процедури забезпечення її якості, її форми та методи, критерії забезпечення та оцінювання набутих здобувачами вищої освіти фахових умінь і навичок, інших професійних компетентностей. Зокрема, втілення студентоцентричного підходу при організації та проходженні проєктної практики здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність Д8 «Право», ОПП «Право» передбачає:

- 1) створення такого середовища для практичної підготовки здобувачів вищої освіти, у якому зміст програм практичної підготовки в цілому та їх структурних елементів, організаційні фактори та матеріально-технічні засоби відповідають їх корінним потребам;
- 2) створення ефективної системи мотивації здобувачів вищої освіти щодо зацікавленого і відповідального ставлення їх до практичної підготовки;
- 3) залучення здобувачів вищої освіти на систематичній основі до розробки

Програми проєктної практики та до організації її реалізації;

4) повагу й увагу до розмаїтості здобувачів вищої освіти та їхніх потреб, уможливлючи гнучкі індивідуальні траєкторії їх практичної підготовки;

5) залучення різноманітних баз проєктної практики, здатних забезпечити набуття здобувачами вищої освіти необхідних компетентностей;

6) гнучке використання керівниками проєктної практики різноманітних пакетів індивідуальних завдань із врахуванням інтересів та потреб здобувачів вищої освіти;

7) регулярне оцінювання дієвості окремих елементів проєктної практики та пошук найоптимальніших форм їх поєднання;

8) заохочення ініціативи та незалежності здобувачів вищої освіти у набутті практичних компетентностей водночас із забезпеченням належного наставництва та підтримки їх з боку керівників проєктної практики;

9) розвиток взаємоповаги та взаємодопомоги у ділових відносинах здобувачів вищої освіти та керівників проєктної практики з боку кафедр Навчально-наукового юридичного інституту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника та баз проєктної практики;

10) наявність належних процедур реагування на скарги здобувачів- практикантів.

Під час проходження проєктної практики за фахом здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти повинен завершити успішне оволодіння компетентностями, передбаченими відповідним Стандартом вищої освіти та освітньо-професійною програмою. Зокрема, він має оволодіти у достатній мірі наступними загальними компетентностями:

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.
- ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, в тому числі іноземних.
- ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті.
- ЗК10. Здатність розробляти проєкти та управляти ними.
- ЗК11. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- ЗК12. Здатність скеровувати зусилля, поєднуючи результати різних досліджень та аналізу, вчасно подавати результат.

Від здобувача-практиканта вимагається також належне оволодіння наступними спеціальними (предметними, фаховими) компетентностями, до яких належать:

- СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.
- СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.
- СК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та

основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.

- СК4. Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України.

- СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосовування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.

- СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

- СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.

- СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.

- СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

- СК12. Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.

- СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

- СК14. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

- СК15. Здатність самостійно готувати проєкти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.

- СК17. Здатність ефективно здійснювати правоосвітню діяльність.

## 1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОЄКТНОЇ ПРАКТИКИ

Проектна практика за фахом здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність D8 «Право», ОПП «Право» є невід’ємною складовою освітньо-професійної підготовки фахівців у Навчально-науковому юридичному інституті Карпатського національного університету імені Василя Стефаника та спрямована на закріплення отриманих здобувачами за час навчання науково-теоретичних знань, а також набуття і удосконалення практичних умінь та навичок з питань нормопроектування, розвиток правового мислення та вміння складати індивідуальні і нормативні правові акти, здійснювати правотворчу діяльність.

Тривалість проведення проєктної практики у здобувачів Навчально- наукового юридичного інституту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності D8 «Право» ОПП «Право» визначається навчальними планами, а терміни – графіками навчального процесу на відповідний рік.

**Метою** проєктної практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність D8 «Право», ОПП «Право» є набуття та практичне підтвердження ними інтегральної компетентності юриста, а саме:

а) формування у здобувачів вищої освіти на основі одержаних теоретичних знань, професійних умінь та навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної професійної діяльності у реальних умовах правозастосування – здатності вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності юриста;

б) виховання у здобувачів вищої освіти усвідомленої потреби систематично оновлювати свої знання та творчо і фахово застосовувати їх в інноваційній практичній діяльності;

в) оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами та формами організації праці у сфері їх майбутньої професійної діяльності.

**Завданнями** проєктної практики за фахом здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність D8 «Право», ОПП «Право» є:

1) ознайомлення їх зі структурою та функціонально-організаційними особливостями діяльності відповідних баз проєктної практики;

2) вивчення здобувачами-практикантами організації діловодства, відомчих нормативних актів та розроблених на їх виконання інструкцій з питань діяльності відповідних баз проєктної практики;

3) закріплення, перевірка практикою та поглиблення ними теоретичних знань, одержаних ними у процесі навчання у Навчально-науковому юридичному інституті Карпатського національного університету імені Василя Стефаника;

4) оволодіння здобувачами-практикантами уміннями і навичками правотворчої діяльності, зокрема техніки нормопроектування, а також щодо складання індивідуальних правових актів;

5) оволодіння здобувачами-практикантами достатніми уміннями і навичками

правильного складання, ведення та зберігання організаційно- розпорядчої і процесуальної документації;

6) участь здобувачів-практикантів в окремих організаційних заходах, процесуальних діях під керівництвом посадових та службових осіб правозастосовних інститутів;

7) формування у здобувачів-практикантів навичок командної роботи;

8) підвищення у них здатності до працевлаштування.

## **2. БАЗИ ПРОЄКТНОЇ ПРАКТИКИ**

Базами проєктної практики для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань Д «Право», спеціальність Д8 «Право», ОПП «Право» є:

- Прикарпатський центр законодавчих ініціатив;

- Центр дослідження конституційної юстиції;

- Лабораторія проблем корпоративного права імені Володимира Луця Науково-дослідного інституту приватного права і підприємництва імені академіка Ф. Г. Бурчака Національної Академії правових наук України;

- Навчально-науковий центр дослідження проблем політики в сфері боротьби зі злочинністю.

## **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРОЄКТНОЮ ПРАКТИКОЮ**

Проєктну практику здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність Д8 «Право», ОПП «Право» проходять під контролем керівника практики від Навчально-наукового юридичного інституту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника, керівника-методиста, які призначаються розпорядженням директора Навчально-наукового юридичного інституту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника з числа науково- педагогічних працівників кафедр та керівника від бази проєктної практики.

***Керівник проєктної практики від Навчально-наукового юридичного інституту зобов'язаний:***

—провести інструктаж про порядок проходження проєктної практики, ознайомити здобувачів вищої освіти з метою, завданнями, змістом, планом і календарним графіком проєктної практики;

—видати здобувачам-практикантам необхідні документи для забезпечення належного проходження ними практики (Програму проєктної практики та щоденник проєктної практики);

—ознайомити здобувачів вищої освіти з порядком оформлення матеріалів, які складаються за результатами проходження проєктної практики і захисту проєктної практики, а також критеріями її оцінювання;

—впродовж двох тижнів після завершення проєктної практики підготувати звіт та відомість про підсумки практики здобувачів (Додаток 4) та доповісти про це на Вченій раді Навчально-наукового юридичного інституту Карпатського національного університету імені

Василя Стефаника;

—впродовж двох тижнів після завершення навчального року на підставі акту прийому-передачі (Додаток 5) передати усі матеріали проєктної практики заступнику директора Навчально-наукового юридичного інституту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника для подальшого зберігання їх в архіві Навчально-наукового юридичного інституту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника.

***Керівник-методист проєктної практики зобов'язаний:***

—видати здобувачам-практикантам індивідуальні завдання для виконання за час проходження ними практики з урахуванням специфіки діяльності бази проєктної практики;

—підтримувати систематичний зв'язок зі здобувачами-практикантами та керівниками баз проєктної практики;

—надавати здобувачам-практикантам методичну допомогу у вирішенні питань, що виникають під час проходження ними практики;

—повідомляти керівника проєктної практики від Навчально-наукового юридичного інституту про допущені здобувачем-практикантом порушення (у разі їх виявлення);

—перевірити матеріали проєктної практики, підготовлені здобувачами вищої освіти за результатами її проходження, та провести їх оцінку (захист проєктної практики).

***Керівник бази проєктної практики зобов'язаний:***

—забезпечити необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти програми проєктної практики та, за необхідності, вносити пропозиції щодо підвищення ефективності її проведення;

—у перший день проходження проєктної практики провести інструктивну нараду з кожним здобувачем-практикантом, ознайомити його із безпечними методами праці (у разі потреби) та правилами внутрішнього трудового розпорядку;

—своєчасно попереджувати нещасні випадки і порушення, які можуть трапитися зі здобувачем вищої освіти під час проходження ним практики, а у випадку їх настання забезпечити невідкладне розслідування комісією бази проєктної практики за участю керівника проєктної практики від Навчально-наукового юридичного інституту та відповідального керівника-методиста проєктної практики;

—здійснювати безпосереднє керівництво проєктною практикою;

—у співпраці з керівником-методистом проєктної практики організувати і контролювати виконання здобувачем-практикантом індивідуальних завдань і дотримання графіку проходження практики;

—забезпечити облік виходів на проєктну практику здобувача-практиканта, інформувати керівника проєктної практики від Навчально-наукового юридичного інституту про порушення ним трудової дисципліни чи внутрішнього розпорядку;

—всебічно сприяти набуттю здобувачем-практикантом досвіду проєктної діяльності;

—забезпечити здобувачу-практиканту можливості для ознайомлення з організацією роботи бази проєктної практики та робочими документами, окрім тих, що містять інформацію з обмеженим доступом;

—контролювати ведення здобувачем-практикантом щоденника практики, складання

письмового звіту про практику, виконання індивідуальних завдань та інших доручень;

—після завершення практики скласти характеристику на здобувача- практиканта, у якій відобразити рівень його фахової підготовки, ділові якості та якість підготовленого ним письмового звіту про проєктну практику, а також оцінити його діяльність під час проєктної практики за традиційною шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

***Здобувачі-практиканти мають право:***

- на належне методичне й організаційне забезпечення проєктної практики;
- на консультативну допомогу з боку керівників проєктної практики;
- на ознайомлення з усіма документами в обсязі завдань, визначених програмою проєктної практики;
- на користування технічними та іншими засобами з метою виконання завдань практики за згодою безпосереднього керівника бази проєктної практики;
- надавати пропозиції щодо поліпшення організації відповідної практики, покращення її загальних результатів.

***Здобувачі-практиканти зобов'язані:***

- до початку проходження проєктної практики одержати необхідні документи і методичні матеріали (Програму проєктної практики, щоденник проєктної практики та індивідуальні завдання на проєктну практику), а також консультацію щодо оформлення ним необхідних документів за підсумками практики;
- перед початком проходження проєктної практики ознайомитися зі змістом Програми проєктної практики;
- брати участь у проведенні інструктажу щодо порядку проходження проєктної практики, оформлення матеріалів проєктної практики та порядку їх захисту;
- своєчасно прибути для проходження проєктної практики;
- ознайомитись із Правилами внутрішнього розпорядку бази проєктної практики та дотримуватися їх;
- на базі проєктної практики дотримуватися норм і правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії відповідно до чинного законодавства України;
- у повному обсязі виконати програму проєктної практики та індивідуальні завдання керівника-методиста проєктної практики та керівника від бази проєктної практики;
- нести відповідальність за допущені під час проєктної практики порушення;
- своєчасно подати керівнику-методисту проєктної практики звітну документацію, передбачену програмою відповідної практики й захистити її матеріали;
- після завершення проходження проєктної практики у строк, визначений розпорядженням дирекції Навчально-наукового юридичного інституту, подати керівнику-методисту проєктної практики матеріали проєктної практики, включаючи:
  - 1) характеристику за підписом керівника відповідної бази проєктної практики;
  - 2) щоденник проєктної практики;
  - 3) письмовий звіт про проєктну практику;
  - 4) матеріали щодо виконання індивідуальних завдань від керівника-методиста;
  - 5) матеріали щодо виконання завдань від керівника бази проєктної практики (копії

установчих документів бази проєктної практики, складених договорів, процесуальних документів тощо).

#### **4. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ НА ПРОЄКТНУ ПРАКТИКУ**

Індивідуальні завдання здобувачам-практикантам видаються керівниками-методистами проєктної практики перед початком проходження ними проєктної практики, матеріали щодо їх виконання є частиною матеріалів проєктної практики та оцінюються при її захисті. Їх виконання активізує діяльність здобувачів вищої освіти, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження проєктної практики більш конкретною і цілеспрямованою діяльністю.

Зміст індивідуальних завдань, призначених для виконання за час проходження здобувачами вищої освіти проєктної практики, може бути різноманітним і безпосередньо залежить від специфіки діяльності бази проєктної практики:

- 1) аналіз правової основи діяльності бази проєктної практики;
- 2) визначення напрямів співпраці бази проєктної практики з іншими суб'єктами;
- 3) тематичний підбір нормативно-правових актів, навчальної, наукової та іншої літератури, судової практики (рішень суду касаційної інстанції, рішень ЄСПЛ тощо);
- 4) опрацювання нормативно-правових актів, навчальної, наукової та іншої літератури, судової практики (рішень суду касаційної інстанції, рішень ЄСПЛ тощо);
- 5) аналіз правових актів, що були предметом розгляду здобувача-практиканта чи розглядалися за його участю, зокрема законопроектів, науково-правових (консультативних) висновків та ін.;
- 6) підготовка проєктів процесуальних та/або інших документів, які склалися здобувачем-практикантом або за його участю (проєкти правових актів, запити, договори, висновки тощо);
- 7) узагальнення практики діяльності відповідної бази проєктної практики за певний період.

Індивідуальні завдання виконуються здобувачами-практикантами письмово (у вигляді наукового повідомлення, таблиці тощо), зокрема, друкуються на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210х297мм) з використанням шрифтів текстового редактора Word Times New Roman, розмір 14 з міжрядковим інтервалом 1,5, залишаючи поля таких розмірів: лівий – 25 мм, правий – 15 мм, верхній – 20 мм, нижній – 20 мм.

#### **5. ЗМІСТ ПРОЄКТНОЇ ПРАКТИКИ**

Під час проходження проєктної практики в *Прикарпатському центрі законодавчих ініціатив* здобувач вищої освіти:

- 1) вивчає правову основу діяльності Прикарпатського центру законодавчих ініціатив;
- 2) бере участь у науково-практичних заходах, що організовуються Прикарпатським центром законодавчих ініціатив;

3) знайомиться із загальними правилами, засобами та способами юридичної техніки;

4) вивчає вимоги, які пред'являються до форми, змісту, порядку прийняття нормативно-правового акту;

5) аналізує тексти нормативно-правових та індивідуальних актів на дотримання правових, логічних, структурних, мовностилістичних вимог його створення;

6) визначає помилки у правотворчості;

7) досліджує техніку систематизації юридичних документів;

8) складає проекти нормативно-правових актів;

9) виконує інші доручення керівника бази проєктної практики.

Під час проходження проєктної практики в *Центрі дослідження конституційної юстиції* здобувач вищої освіти:

1) вивчає правову основу діяльності Центру дослідження конституційної юстиції, положення про діяльність;

2) бере участь у науково-практичних заходах, що організовуються Центром дослідження конституційної юрисдикції;

3) вивчає результати роботи Центру дослідження конституційної юстиції: монографії, матеріали науково-практичних конференцій, пояснювальні записки та науково-правові експертизи проєктів нормативно-правових актів тощо;

4) вивчає рішення Конституційного Суду України та судову практику інших судів щодо застосування положень Конституції України;

5) складає проекти науково-консультативних висновків про застосування конституційного законодавства України;

6) виконує інші доручення керівника бази проєктної практики.

Під час проходження проєктної практики в *Лабораторії проблем корпоративного права імені академіка Володимира Луця Науково-дослідного інституту приватного права і підприємництва імені академіка Ф. Г. Бурчака Національної Академії правових наук України* здобувач вищої освіти:

1) вивчає правову основу діяльності Лабораторії проблем корпоративного права імені Володимира Луця Науково-дослідного інституту приватного права і підприємництва імені академіка Ф. Г. Бурчака Національної Академії правових наук України;

2) бере участь у науково-практичних заходах, що організовуються Лабораторією проблем корпоративного права імені Володимира Луця Науково-дослідного інституту приватного права і підприємництва імені академіка Ф. Г. Бурчака Національної Академії правових наук України;

3) вивчає результати роботи Лабораторії проблем корпоративного права імені Володимира Луця Науково-дослідного інституту приватного права і підприємництва імені академіка Ф. Г. Бурчака Національної Академії правових наук України: монографії, матеріали науково-практичних конференцій, пояснювальні записки та науково-правові експертизи проєктів нормативно-правових актів тощо;

- 4) вивчає судову практику розгляду корпоративних справ;
- 5) складає проекти науково-консультативних висновків про застосування корпоративного законодавства України;
- 6) виконує інші доручення керівника бази проєктної практики.

Під час проходження проєктної практики в *Навчально-науковому центрі дослідження проблем політики в сфері боротьби зі злочинністю* здобувач вищої освіти:

- 1) вивчає правову основу діяльності Навчально-наукового центру дослідження проблем політики в сфері боротьби зі злочинністю;
- 2) бере участь у науково-практичних заходах, що організовуються Навчально-науковому центрі дослідження проблем політики в сфері боротьби зі злочинністю;
- 3) вивчає результати роботи Навчально-наукового центру дослідження проблем політики в сфері боротьби зі злочинністю: монографії, матеріали науково-практичних конференцій, пояснювальні записки та науково-правові експертизи проєктів нормативно-правових актів тощо;
- 4) вивчає судову практику розгляду кримінальних справ;
- 5) складає проекти науково-консультативних висновків про застосування кримінального законодавства України;
- 6) виконує інші доручення керівника бази проєктної практики.

## **6. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ПРОЄКТНОЇ ПРАКТИКИ**

Контроль за проходженням проєктної практики має на меті виявлення недоліків та надання практичної допомоги здобувачам щодо забезпечення належного виконання ними під час проходження проєктної практики програми проєктної практики та оформлення всієї необхідної документації. Зокрема, цей контроль здійснюється керівником бази проєктної практики та керівником-методистом. Контролюючі особи своєчасно вживають заходи щодо усунення виявлених в процесі проходження проєктної практики відповідних недоліків.

Керівник-методист перевіряє організацію роботи здобувачів-практикантів, хід виконання програми проєктної практики, відношення їх до виконуваної ними роботи, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку відповідної організації. Такий контроль керівник-методист здійснює шляхом організації та проведення планових (поточних) бесід, здійснення безпосереднього спостереження (відвідування бази проєктної практики) та аналізу звітної документації проєктної практики.

Керівник бази проєктної практики проводить зі здобувачами-практикантами співбесіди, перевіряє правильність ведення ними щоденника проєктної практики, письмового звіту про проєктної практику, виконання індивідуальних завдань та доручень.

У разі порушення здобувачем-практикантом програми проєктної практики та/або інших вимог щодо порядку її проходження керівник бази проєктної практики повідомляє керівника проєктної практики від Навчально-наукового юридичного інституту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника про відповідні порушення щодо порядку її проходження конкретним здобувачем. Остаточне рішення щодо подальшого проходження здобувачем проєктної практики приймає керівник бази проєктної практики.

## 7. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ ПРОЄКТНОЇ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну проходження проєктної практики здобувачі вищої освіти впродовж трьох робочих днів належним чином оформляють папку на зав'язках з матеріалами проєктної практики та здають її на відповідну кафедру Навчально-наукового юридичного інституту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника. Зокрема, папка на зав'язках з матеріалами проєктної практики повинна містити:

1) титульну сторінку матеріалів проєктної практики, *наклеєну* зверху на папку (Додаток 1)

2) характеристику здобувача-практиканта від керівника бази проєктної практики;

3) щоденник проєктної практики (Додаток 2);

4) письмовий звіт про проєктну практику (Додаток 3);

5) матеріали щодо виконання індивідуальних завдань;

6) матеріали щодо виконання завдань від керівника бази проєктної практики.

*Титульна сторінка звітної документації* повинна містити відомості про (Додаток 1):

1) здобувача-практиканта (прізвище, ім'я, по батькові, група, рівень вищої освіти, галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма);

2) місце проходження проєктної практики;

3) керівника проєктної практики від Навчально-наукового юридичного інституту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника;

4) керівника-методиста проєктної практики;

5) дату захисту проєктної практики;

6) критерії оцінювання проєктної практики;

7) загальний підсумковий бал за проєктну практику.

*Характеристика* здобувача-практиканта письмово складається та підписується керівником бази проєктної практики і повинна містити загальну інформацію про:

1) місце та тривалість проходження проєктної практики здобувачем вищої освіти;

2) обсяг виконання плану проєктної практики та дотримання календарного графіка її проходження;

3) рівень умінь із застосування отриманих знань у практичній роботі;

4) загальну оцінку роботи здобувача-практиканта.

*Щоденник проєктної практики* необхідний для визначення завдань на проєктну практику, проведення поточних записів набутих вмінь при проходженні практики, оцінки результатів проєктної практики. Щоденник проєктної практики заповнюється здобувачем особисто, крім розділів відгуку про його роботу протягом проєктної практики. У щоденнику проєктної практики необхідно відобразити хронологію проходження проєктної практики за кожен день. Щоденник проєктної практики має бути підписаний керівником від бази проєктної практики та скріплений печаткою. У щоденнику проєктної практики зазначаються відомості про (Додаток 2):

1) місце проходження проєктної практики здобувачем вищої освіти;

2) строк та послідовність виконання програми проєктної практики та календарного графіка проходження проєктної практики;

3) види виконаних робіт за етапами проходження проєктної практики та індивідуальних завдань;

4) зміст виконаних робіт, окремих завдань, доручень і їх коротка характеристика (робочі записи);

5) науково-технічні засоби, які використовувалися в процесі проходження проєктної практики і яким чином;

6) висновки щодо вирішення спірних питань, а також застосування відповідного законодавства при їх вирішенні та власна точка зору з цих питань;

7) висновки за результатами проходження проєктної практики і пропозиції щодо її удосконалення.

**Письмовий звіт про проєктну практику** складається здобувачем- практикантом і разом з іншими документами, передбаченими програмою проєктної практики, подається на рецензування (оцінку) та підпис керівнику від бази проєктної практики. Письмовий звіт про проєктної практику повинен містити відомості про (Додаток 3):

1) місце проходження практики (повна назва організації, установи, її адреса, назва структурного підрозділу);

2) керівника від бази проєктної практики;

3) період проходження проєктної практики;

4) основні нормативні джерела, які регулюють діяльність бази проєктної практики і з якими ознайомився здобувач-практикант;

5) основні види діяльності, якими займався здобувач вищої освіти під час проходження проєктної практики;

6) аналіз юридичних документів, які безпосередньо складав сам здобувач-практикант або склалися за його участю;

7) основні знання і навички, які отримав здобувач вищої освіти під час проходження проєктної практики як результат проходження ним практичної підготовки.

**Індивідуальні завдання** виконуються здобувачами згідно вимог, передбачених у Розділі 4 цієї Програми проєктної практики.

**Матеріали щодо виконання завдань від керівника бази проєктної практики** можуть бути різними з урахуванням специфіки діяльності бази проєктної практики та завдань, які виконував здобувач під час її проходження (копії установчих документів бази проєктної практики, складених проєктів нормативних чи індивідуальних актів, договорів, процесуальних документів тощо).

## 8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРОЄКТНОЇ ПРАКТИКИ

Підсумки проєктної практики оцінюються комісією, склад якої формується розпорядженням дирекції Навчально-наукового юридичного інституту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника. Зокрема, до складу комісії з оцінювання проєктної практики входять: керівник проєктної практики від Навчально-

наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та керівники-методисти проєктної практики.

Захист матеріалів проєктної практики здійснюється у строки, встановлені розпорядженням дирекції Навчально-наукового юридичного інституту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Оцінювання проєктної практики здійснюється за 100-бальною шкалою та включає суму балів за:

- а) оформлення звітних документів про проходження проєктної практики (максимально 50 балів);
- б) захист проєктної практики (максимально 50 балів).

При оцінюванні проєктної практики до уваги беруться: характеристика здобувача-практиканта з бази проєктної практики, якість оформлення письмового звіту про проєктної практику, щоденника проєктної практики, а також якість та обсяг виконання індивідуальних завдань.

Розподіл балів за оформлення матеріалів проєктної практики встановлений п. 2.9. «Методичних рекомендацій до Порядку оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», затверджених Вченою радою Навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (протокол № 13 від 27 червня 2024 року):

- 1) характеристика з підписом керівника від бази проєктної практики та печаткою – береться до уваги комісією при оцінюванні проєктної практики;
- 2) щоденник проєктної практики – *від 0 до 10 балів*;
- 3) письмовий звіт про проєктної практику – *від 0 до 20 балів*;
- 4) матеріали індивідуальних завдань – *від 0 до 20 балів*.
- 5) матеріали виконання завдань від керівника бази проєктної практики – беруться до уваги комісією при оцінюванні проєктної практики.

Критерії оцінювання проєктної практики здобувачів вищої освіти регламентовані у «Критеріях оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», затверджених на засіданні Науково-методичної ради Навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (протокол № 2 від 15 листопада 2010 року, з наступними змінами та доповненнями).

Здобувач вищої освіти, який без поважних причин не виконав програму проєктної практики, отримав незадовільну характеристику за місцем її проходження та незадовільну оцінку при захисті її матеріалів, відраховується з вищого навчального закладу.

Підсумки проходження проєктної практики за фахом здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність Д8 «Право», ОПП «Право» обговорюються на засіданнях кафедр Навчально-наукового юридичного інституту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника, а загальні підсумки її проходження – на Вченій раді Навчально-наукового юридичного інституту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника.

## ДОДАТКИ

Додаток 1

Титульна сторінка матеріалів проєктної практики

**Міністерство освіти і науки України  
Карпатський національний університет імені Василя Стефаника  
Навчально-науковий юридичний інститут**

---

(назва кафедри, на яку здаються матеріали)

---

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

Група: \_\_\_\_\_

Рівень вищої освіти другий (магістерський)  
Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»  
Спеціальність D8 «Право»  
Освітньо-професійна програма «Право»

**Місце проходження проєктної практики**

---

**Керівник проєктної практики  
від бази практики**

**Ім'я та ПРІЗВИЩЕ**

**Керівник проєктної практики  
від Навчально-наукового юридичного інституту**

**Ім'я та ПРІЗВИЩЕ**

**Керівник-методист проєктної практики**

**Ім'я та ПРІЗВИЩЕ**

Дата захисту проєктної практики: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Критерії оцінювання проєктної практики:**

письмовий звіт про проєктну практику \_\_\_\_\_ балів

щоденник проєктної практики \_\_\_\_\_ балів

індивідуальні завдання \_\_\_\_\_ балів

захист проєктної практики \_\_\_\_\_ балів

**Загальний підсумковий бал: \_\_\_\_\_ балів**

Івано-Франківськ, 20\_\_

**КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**ЩОДЕННИК ПРОЄКТНОЇ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

Група: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назва кафедри, на яку здаються матеріали)

Рівень вищої освіти другий (магістерський)  
Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»  
Спеціальність D8 «Право»  
Освітньо-професійна програма «Право»

**Здобувач** \_\_\_\_\_ **вищої** \_\_\_\_\_ **освіти**  
\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище)

**Прибув на базу практики**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_  
підпис Ім'я та ПРІЗВИЩЕ керівника від бази проєктної практики

**Вибув з бази практики**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_  
підпис Ім'я та ПРІЗВИЩЕ керівника від бази проєктної практики

| Проходження інструктажу з охорони праці здобувачем-практикантом               |                                                                   |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Прізвище та ініціали<br>особи, відповідальної<br>за проведення<br>інструктажу | Дата проведення<br>інструктажу,<br>підпис відповідальної<br>особи | Підпис здобувача<br>освіти про<br>проходження<br>інструктажу |
|                                                                               |                                                                   |                                                              |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

### Календарний графік проходження практики

| <b>№<br/>з/п</b> | <b>Назви та опис робіт</b> | <b>Дата<br/>виконання</b> | <b>Відмітки про<br/>виконання</b> |
|------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
|                  |                            |                           |                                   |
|                  |                            |                           |                                   |
|                  |                            |                           |                                   |
|                  |                            |                           |                                   |
|                  |                            |                           |                                   |
|                  |                            |                           |                                   |
|                  |                            |                           |                                   |
|                  |                            |                           |                                   |
|                  |                            |                           |                                   |
|                  |                            |                           |                                   |

**Керівник проєктної практики  
від бази практики**

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

[illegible]

## Відгук керівника-методиста проєктної практики

---

---

---

---

---

---

---

---

**Керівник-методист**

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Дата захисту проєктної практики: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Оцінка: за національною шкалою \_\_\_\_\_  
(літерами)

Кількість балів \_\_\_\_\_  
(цифрами і літерами)

**Керівник-методист  
проєктної практики**

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

**Керівник проєктної практики  
від Навчально-наукового  
юридичного інституту**

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

**КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ**

---

(назва кафедри, на яку здаються матеріали)

**ЗВІТ  
про проєктну практику**

---

(місце проходження проєктної практики)

---

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

**Здобувача вищої освіти**

Група: \_\_\_\_\_  
підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Рівень вищої освіти другий (магістерський)  
Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»  
Спеціальність D8 «Право»  
Освітньо-професійна програма «Право»

**Керівник проєктної практики  
від бази практики**

підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

**Керівник-методист  
проєктної практики**

підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Івано-Франківськ, 20 \_\_\_\_

Додаток 4  
Відомість про підсумки проєктної практики здобувачів освіти

| Галузь знань                         | Спеціальність | Освітньо-професійна програма | Рівень вищої освіти    | Вид практики      | Курс | Кількість годин | Кількість студентів | Пройшли практику, оцінки | Не пройшли практику | Керівники-методисти |               | Рік видання програми виробничої практики |  |
|--------------------------------------|---------------|------------------------------|------------------------|-------------------|------|-----------------|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|---------------|------------------------------------------|--|
| D «Бізнес, адміністрування та право» | D8 «Право»    | «Право»                      | другий (магістерський) | Проектна практика | 1    | 90              |                     | всього                   |                     | всього              | з наук. ступ. | 2025                                     |  |
|                                      |               |                              |                        |                   |      |                 |                     |                          |                     |                     |               |                                          |  |
|                                      |               |                              |                        |                   |      |                 |                     | оцінки                   |                     |                     |               |                                          |  |
|                                      |               |                              |                        |                   |      |                 |                     | 5 –                      |                     |                     |               |                                          |  |
|                                      |               |                              |                        |                   |      |                 |                     | 4 –                      |                     |                     |               |                                          |  |
|                                      |               |                              |                        |                   |      |                 |                     | 3 –                      |                     |                     |               |                                          |  |
|                                      |               |                              |                        |                   |      |                 |                     | 2 –                      |                     |                     |               |                                          |  |

**АКТ**  
**прийому-передачі матеріалів проєктної практики**  
**здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти**  
**\_\_\_\_\_ форми здобуття освіти**

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»  
Спеціальність D8 «Право»  
Освітньо-професійна програма «Право»

| №<br>п/п | Прізвище, ім'я, по батькові<br>здобувача вищої освіти | Група | Місце проходження<br>виробничої практики |
|----------|-------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------|
|          |                                                       |       |                                          |
|          |                                                       |       |                                          |
|          |                                                       |       |                                          |
|          |                                                       |       |                                          |
|          |                                                       |       |                                          |

**Керівник проєктної практики**  
**від Навчально-наукового**  
**юридичного інституту**

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

**Директор**  
**Навчально-наукового**  
**юридичного інституту**

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ